



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
ORGAN VE DOKU NAKİL KOMİTESİ

KALİTE YÖNETİM
BİRİMİ

Görev Adı	Amir ve Üst Amirler	Görev Devri	Görev Amacı	Temel İş ve Sorumluluklar	Yetkiler/Yetki Alanı
Komite Başkanı Başhekim Yardımcısı	Başhekim		Bağış ve nakil süreci ile ilgili mevcut durum analizi yapmak. Hastane genelinde organ bağış ve destek süreçleriyle ilgili süreci yönetir.		Her yıl en az 4 kez ve gerektiğinde toplantı yapılmasını sağlamak, Yapılan toplantılarda alınan kararları yönetime sunmak Çalışanlara organ ve doku nakli ile ilgili eğitim verilmesini sağlamak. Organ ve doku nakli komitesi tarafından alınan kararları uygular ve uygulatır. Komite toplantılarına başkanlık etmek Komite üyelerinin temel iş ve sorumluluklarını belirlemek. Gerektiğinde komite üyeleri dışında personelleri toplantılara davet etmek.
Yoğun Bakım Sorumlu Hekimi	Komite Başkanı ve Başhekim		Bağış ve nakil süreci ile ilgili mevcut durum analizi yapmak.	<ul style="list-style-type: none">•Bağış ve nakil süreci ile ilgili mevcut durum analizini ekiple birlikte yapmak.• Bağış ve nakil süreci ile ilgili sorunlar ve çözüm önerileri hakkında ekiple istişare yapmak,• Yapılan istişareler sonucu belirlenen sorunlar için gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerini kontrol etmek.• Kendisi ile ilgili organ ve doku nakli koordinatörü ve yoğun bakım sorumluları ile ortak çalışarak organ ve doku nakli konusunda ilgili problemleri çözmek.• Sorumlu olduğu klinikte beyin ölümü ile ilgili konsültasyonları yapmak, gerekirse tanının konulmasında düzenlenmelere yardımcı olmak ve kontrollerini takip etmek.	Bağış ve nakil süreci ile ilgili mevcut durum analizi yapmak, Bağış ve nakil süreci ile ilgili sorunlar ile ilgili iyileştirme faaliyetlerini kontrol etmekle yetkilidir.



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
ORGAN VE DOKU NAKİL KOMİTESİ

KALİTE YÖNETİM
BİRİMİ

Görev Adı	Amir ve Üst Amirler	Görev Devri	Görev Amacı	Temel İş ve Sorumluluklar	Yetkiler/Yetki Alanı
				<ul style="list-style-type: none">Yoğun bakımlarda hekimlerin organ ve doku nakli konusunda eğitimlerini planlamak, yapmak ve bilgilendirmek.	
Yoğun Bakım Sorumlu Hemşiresi	Komite Başkanı ve Başhekim		Beyin Ölümü tespit edilen vericinin hasta bakımının sağlanmasını koordine etmek.	<ul style="list-style-type: none">Yoğun bakımda yatan beyin ölümü tanısı alabilecek hastaların tespitine katılmak,Organ ve doku nakli koordinatörü ve Organ ve doku nakli birim sorumlusu ile iş birliği içerisinde çalışmak.Beyin ölümü tanısı almış hastaların hasta başı ekipmanlarının (mekanik ventilatör, infüzyon pompaları, setler vs) tam, eksiksiz ve düzenli çalışırılığını sağlayıp kontrol etmek ve takibini yapmak.Tanı almış hastanın bakım sürecinin tamamlanması için ekip oluşturulmasına katkı sağlamak.Hastanın hemşirelikle ilgili tıbbi tedavi ve kayıtlarının ilgili hasta takip formlarında tutulup, kayıtların devamlılığını sağlamak ve kontrolünü yapmakOrgan ve doku nakli konusunda yoğun bakımlarda hemşirelik hizmetleri alanında çalışanlara organ ve doku nakli konusunda planlanan eğitimleri yapmak ve çalışanları bilgilendirmek.	Beyin Ölümü tespit edilen vericinin hasta bakımının sağlanmasını koordine etmekle yetkilidir.



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
ORGAN VE DOKU NAKİL KOMİTESİ

KALİTE YÖNETİM
BİRİMİ

Görev Adı	Amir ve Üst Amirler	Görev Devri	Görev Amacı	Temel İş ve Sorumluluklar	Yetkiler/Yetki Alanı
Organ ve Doku Nakli Birim Sorumlusu / Koordinatörü	Komite Başkanı ve Başhekim		Organ bağış hizmetleri sürecini koordine etmek.	<ul style="list-style-type: none">• Organ ve doku nakli koordinatörlük hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.• Bağış ve nakil süreci ile ilgili mevcut durum analizini ekiple birlikte yapmak.<ul style="list-style-type: none">• Bağış ve nakil süreci ile ilgili sorunlar ve çözüm önerileri hakkında ekiple istişare yaparak raporlandırmak.• Hazırlanan rapor sonrası gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerini izlemek.• Organ bağış kampanyaları düzenlemek• Potansiyel verici tespitini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak.• Organ doku nakli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirlemek ve planlamak• Beyin ölümü hakkında komisyonu toplayarak hasta yakınlarını bilgilendirerek aile görüşmesi yapılmasını sağlamak.<ul style="list-style-type: none">• Konsültasyon istenen hastanın nörolojik muayenesini hızlandırmak, bir an önce tanının konulması için gerekli tetkiklerin yapılması için hekimlerle iş birliği içerisinde çalışmak.• Beyin ölümü tanısı alan hastanın tüm bakım ve tıbbi tedavilerini hekimle birlikte takip etmek.• Ekip içi ve diğer bölümler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.	Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
ORGAN VE DOKU NAKİL KOMİTESİ

KALİTE YÖNETİM
BİRİMİ

Görev Adı	Amir ve Üst Amirler	Görev Devri	Görev Amacı	Temel İş ve Sorumluluklar	Yetkiler/Yetki Alanı
				<ul style="list-style-type: none">• Donör olan hastanın bildirimini Bölge Koordinasyon Merkezine yaparak organ nakli hususundaki prosedürün işletilmesini sağlamak.• Organ çıkarım ekipleri gelmeden önce Ameliyathane sorumlu anestezi uzmanını, sorumlu hemşiresini bilgilendirerek organ çıkarımı için ameliyathane salonunun ve kullanılacak tüm malzemelerin eksiksiz hazır bulundurulmasını sağlamak.• Eğitim yönetimi ile iş birliği yaparak hizmet içi eğitim etkinliklerine katılmak.• Bölge koordinasyon merkezi ve Başhekim Yardımcısı (Komite Başkanı) tarafından istenen kurum içi-kurum dışı seminer, toplantı, kongre ve benzeri etkinliklere katılmak, bilimsel yayınları takip etmek, eğitim materyalleri ve yayın geliştirmek.• Komitenin sekretaryasını yapmak.	



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
ORGAN VE DOKU NAKİL KOMİTESİ

KALİTE YÖNETİM
BİRİMİ

Görev Adı	Amir ve Üst Amirler	Görev Devri	Görev Amacı	Temel İş ve Sorumluluklar	Yetkiler/Yetki Alanı
ÜYE	Komite Başkanı ve Başhekim	Kurumda olmaması ya da izin durumlarında çalıştığı anabilim dalı /müdürlük/bölüm/ünite/birimde yerine	Belirlenen periyotlarla organ ve doku nakli komitesi toplantılarına katılım sağlamak ve kendisinden istenilen çalışmaları yerine getirmek	<ul style="list-style-type: none">• Komite başkanının belirlediği temel iş ve sorumlulukları yerine getirmek.• Plan dışı toplantı talebi olursa sekreteryaya ya sözlü olarak iletmek.• Bildirimi yapılan tarihte toplantıda hazır bulunmak, toplantıya katılamayacağı durumlarda ise gerekçesi ile komite başkanına yazılı bildirim yapmak.• Gündem maddeleri hakkında değerlendirme yapmak.• Kendi alanlarında sahada yaşanan organ ve doku nakli süreçleri ile ilgili sorun ve problemleri gündeme getirmek	<ul style="list-style-type: none">•Diğer birimlerle yatay dikey ilişkiler kurmak.•Yetki alanındaki uygunsuzlukların iyileştirme faaliyetlerini yaparak bir sonraki komite toplantısında faaliyet hakkında komite üyelerini bilgilendirmek.•Gerektiğinde kurulan diğer komite, komisyon, kurul çalışma grupları ile entegre çalışmak.

Yatay Hiyerarşik Yapı: Tüm Komite, Ekipler, Kalite Direktörlüğü, Ünite/Birim/Servis /Bölüm Kalite Sorumluları ile yatay hiyerarşik ilişkiler kurarak çalışır.

Dikey Hiyerarşik Yapı: Başhekim, Hastane Yönetimi, Kalite Direktörü ile dikey hiyerarşik ilişkiler kurarak çalışır.