



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
BEYAZ KOD UYGULAMA TALİMATI

Kalite
Yönetim
Birimi

A) Amaç :

Hastane sınırları içerisinde hasta, hasta yakını ve çalışanların sözel, fiziksel saldırı, cinsel taciz ve şiddete maruz kalmalarına karşı gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasının sağlanmasıdır.

B) Kapsam : Tüm personel, hasta ve hasta yakınları, ziyaretçiler.

C) Tanımlar:

Beyaz kod : Olası bir kavga, şiddet, taciz ve sağlık personeline yönelik bir tehdit olduğu zaman olay yerine en yakın olan güvenlik görevlilerinin intikal ederek olayı çözümlenmesi ve kayıt altına alınmasıdır.

Beyaz Kod İhbar Numarası: Beyaz kod durumunda 1111 olarak tanımlanmış dahili telefon numarasıdır.

D) Sorumlular :

1) Beyaz Kod Ekibi

Başhekim Yardımcısı Doç. Dr. Mustafa Alper AKAY
Hastane Baş Müdürü Hakan BEKAR
Acil Afet Hiz. Müdürü Mehmet PAMUK (**Yönetici**) (ana bina) Asil
Hastane Müdürü Akın KARAGÜZ (**Yönetici**) (Çocuk Hastanesi) Asil
Hastane Müdürü Turan TEMEL (**Yönetici**) (Ana bina, Çocuk Hastanesi) Yedek
Hastane Müdür Yardımcısı Dilek BİNBAŞI CİĞERCİ (**Yönetici**) (poliklinikler)
Gece Nöbetçi Müdür (**Yönetici**)
Hastane Müdürü Orkun ÇİLEN (**Yönetici**) (Palyatif)
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Gonca İLTER
Kalite Yönetim Sorumlusu Ümmühan ÇELİK
Acil Durum ve Afet Yönetimi Kenan KARATAŞ
Sosyal Hizmet Uzmanı Rasim GENÇOĞLU
Hastane Güvenlik Amiri Servet HANEDAR

2) Beyaz Kod Müdahale Ekibi

Hastanede görev yapan tüm güvenlik elemanları müdahale ekibinde yer alır.

E) Uygulama

- 1) Sağlık personelinin şiddet, taciz gibi durumlarla karşılaşmaması için öncelikle yatan hastalar, ziyaretçiler ve refakatçiler için hastane kuralları belirlenmiştir.
- 2) Sağlık çalışanı; hastaya ya da kendisine karşı yapılan ya da ihtimali bulunan herhangi bir sözel, fiziksel saldırı, cinsel taciz veya şiddet olayı durumunda daha önceden belirlenmiş olan **1111 telefon numarasını** arar.
- 3) Aramalar hastane içindeki tanımlı **sabit telefonlardan** yapılır.
- 4) 1111 arandıktan sonra Beyaz Kodekibindeki tüm personelin pager cihazlarına olay yerinin adı ve dahili telefon numarası mesaj olarak gider.
- 5) Beyaz kod durumu ve olayın meydana geldiği ya da gelme ihtimali olan yeri bildirir.
- 6) Ekip ilgili birime gider ve olaya müdahale eder. İlgili şahıs olay yerinden uzaklaştırılır.
- 7) Eğer fiziksel saldırı durumunda kamu malı zarar gördüyse kamu davası açılır.

- 8) Güvenlik personeli eylemi gerçekleştiren şahsa karşı “**Güvenlik Hizmetleri Talimatı**”na göre işlem yapar.
- 9) Gerek görüldüğünde tüm güvenlik elemanlarına ‘**Beyaz Kod**’ verilir.
- 10) Hastane idaresi(**yönetici**) şiddete maruz kalanlara destek sağlar. Beyaz kod ekibinde görevli yöneticiler sorumlu oldukları alanlar dahilinde çalışan personelin yanında olduğunu hissettirir.
- 11) **Yöneticinin** olay yerine varış süresi güvenlik kameralarından bakılır ve kameradaki saat varış süresi olarak beyaz kod bildirim formuna güvenlik tarafından yazılır.
- 12) Güvenlik Görevlilerin olay varış sonlandırılması ve yönetici olay yerine varış süreleri aylık olarak gösterge yönetimi çerçevesinde değerlendirilip raporlanır.
- 12) Beyaz kod durumu sona erdikten sonra Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine gidilerek “Beyaz Kod Vaka Kayıt Formu” doldurulur.
- 13) Şiddete maruz kalan kişi ya da ilgili Hastane Yöneticisi tarafından 113 numaralı telefon aranarak bildirimde bulunabileceği gibi www.beyazkod.saglik.gov.tr adresindeki bildirim formu da Hastane Yöneticisi tarafından doldurularak Sağlık Bakanlığına bildirimde bulunulur.
- 14) Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi/Hastane Yöneticisi gerçekleşen şiddet olaylarının Hastane Hukuk Bürosuna ve adli mercilere intikal ettirilmesini sağlar.
- 15) Hukuk bürosu hukuksal açıdan yönlendirme anlamında yardımcı olur.
- 16) Kurul incelemeyi yaparak gerekli ise düzeltici faaliyet yapmak üzere başhekimliğe rapor sunar.
- 17) Çalışanlara beyaz kod ile ilgili eğitim verilir.

F) İlgili Doküman :

Beyaz kod bildirim formu
Sistem pager raporu
Güvenlik Hizmetleri Talimatı